



Sekretariat synodu

Kierownikiem sekretariatu jest sekretarz synodu

– ks. Tomasz Tomaszewski.

W jego skład wchodzi sekretarze 13 komisji tematycznych i rzecznik prasowy diecezji. Zadania sekretariatu to: organizowanie współpracy między podmiotami w ramach synodu; prowadzenie korespondencji komisji głównej, teologicznej, prawnej i tematycznych; gromadzenie i udostępnianie materiałów nadsyłanych do synodu; organizowanie sesji; sporządzanie protokołów z sesji i z posiedzeń komisji głównej; współpraca w sporządzaniu protokołów z posiedzeń komisji teologicznej, prawnej i tematycznych; gromadzenie i przechowywanie dokumentacji prac; koordynowanie i wspieranie prac zespołów; prowadzenie i koordynowanie działań informacyjnych, formacyjnych i promocyjnych: prowadzenie strony internetowej, przygotowywanie materiałów dla mediów i materiałów duszpasterskich. Sekretariat ma siedzibę w Wyższym Seminarium Duchownym w Koszalinie, ul. Seminaryjna 2, tel. 664 066 016, e-mail: synod@koszalin.opoka.org.pl.